

Die FD Pharma GmbH ist ein junges, stark expandierendes und international tätiges Pharmaunternehmen mit Standort in Kehl-Sundheim.

Zur Ergänzung unseres bestehenden Teams und Umsetzung unserer Expansion suchen wir ab sofort:

## **Assistenz für den internationalen Einkauf (m/w/d)**

### **Vollzeit / Teilzeit**

#### **Ihre Aufgaben**

- Unterstützung im Tagesgeschäft: Abwicklung von Bestellungen, Preisfragen und -verhandlungen, Stammdatenpflege, Reklamationsmanagement, Rechnungsprüfung etc.
- Überwachung der Qualitätsanforderungen an unsere internationalen Lieferanten sowie turnusmäßige Bewertungen deren Leistungen
- Organisation der Transportlogistik in Abstimmung mit Lieferanten und Transportdienstleistern
- Aktive Mitarbeit bei der Produktrecherche und Erweiterung des Sortiments
- Erstellen von Präsentationen, Statistiken, Reportings und Überwachung der einkaufsrelevanten Kennzahlen

#### **Ihr Profil**

- Sie haben eine abgeschlossene kaufmännische Ausbildung und bringen idealerweise Berufserfahrung in einer kontaktintensiven Tätigkeit mit.
- Sie besitzen eine schnelle Auffassungsgabe und überzeugen durch Verhandlungsgeschick sowie ein sicheres, professionelles Auftreten im Umgang mit internationalen Gesprächspartnern.
- Ausgeprägte Zahlenaffinität und die Anwendung von Tabellenkalkulationen (Excel) zählen zu Ihren Stärken.
- Ihre Arbeitsweise ist geprägt durch ein hohes Maß an Belastbarkeit und Organisationsfähigkeit
- Verhandlungssichere Deutsch- und Englischkenntnisse in Wort und Schrift als auch Kenntnisse der MS-Office Anwendungen setzen wir voraus.
- Bereitschaft zu regelmäßigen Lieferanten- und Messebesuchen in der EU

#### **Wir bieten Ihnen**

- Ein Umfeld, bei dem Sie aktiv mitwirken und gestalten können
- Ein abwechslungsreiches und verantwortungsvolles Aufgabengebiet sowie ein teamorientiertes und offenes Arbeitsumfeld
- Raum für Ihre Ideen
- Persönliche Entwicklungsmöglichkeit in einem jungen, schnell wachsenden Unternehmen

**Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!**

**Senden Sie diese vorzugsweise als .pdf (nicht größer als 5 MB) per E-Mail unter Angabe des möglichen Eintrittstermins sowie Ihrer Gehaltsvorstellung an [personal@fdpharma.com](mailto:personal@fdpharma.com) z.Hd. Frau Kusnezow**